



**REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI PROGRAMU
„Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób
z niepełnosprawnościami” – edycja 2023**

**§1
Definicje**

1. Realizator Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną – Koło w Rymanowie (PSONI- Koło w Rymanowie).
2. Opiekun – osoba sprawująca całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną zamieszkującą z nią i pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. Program – Program „Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami” – edycja 2023, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
5. Uczestnik Programu – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie PSONI – Koło w Rymanowie, ul. Dworska 40.

**§2
Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.).
2. Lista zatwierdzonych ofert wraz z lokalizacją danej organizacji w ramach programu jest dostępna pod adresem [www: https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1438,listy-zatwierdzonych-ofert-wraz-z-lokalizacja-organizacji-w-ramach-programow-aozn-i-ow-edycji-2023](https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1438,listy-zatwierdzonych-ofert-wraz-z-lokalizacja-organizacji-w-ramach-programow-aozn-i-ow-edycji-2023)
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
4. Program realizowany jest przez PSONI - Koło w Rymanowie do 31.12.2023 r.
5. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
6. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

**§3
Cele i adresaci programu**

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad tymi osobami, poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować

- będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw.
2. Program skierowany jest do członków rodzin lub opiekunów którzy sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) osoby posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573) albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych) których niepełnosprawność związana jest z szerokim spektrum problemów zdrowotnych prowadzących do znacznego ograniczenia samodzielności oraz tym samym często oznacza konieczność wsparcia w prawie każdym elemencie codziennego życia OzN i zmusza opiekunów do podporządkowania dziennego rozkładu zajęć do wykonywania czynności związanych z opieką nad osobą zależną i życia w warunkach ciągłego obciążenia psychofizycznego.
 3. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w §3 ust. 2 niniejszego regulaminu, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawują całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną.
 4. Zakłada się objęcie wsparciem opieki wytchnieniowej 48 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą niepełnosprawną, z czego:
 - 1) 16 opiekunów dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku poniżej 16 lat, w tym 16 opiekunów dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - 2) 29 opiekunów osób z niepełnosprawnością ze znacznym stopniem niepełnosprawności powyżej 16 roku życia, w tym 17 z opiekunów osób z niepełnosprawnością sprzężoną,którzy wymagają usługi wytchnieniowej i zamieszkują na obszarze trzech powiatów: krośnieńskiego (gminy: Rymanów, Miejsce Piastowe, Dukla, Iwonicz, Krosno, Korczyn, Jaślika oraz miasta Krosno), brzozowskiego (gminy: Haczów, Brzozów), sanockiego (gminy: Besko, Zarszyn, Bukowsko, Sanok)
 5. Realizator Programu może przyznać pomoc w ramach Programu większej liczbie osób niż planowana liczba 48 uczestników Programu w ramach przyznanego dofinansowania.

§4 **Zakres usług**

1. Program będzie realizowany w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej:
 - 1) w formie pobytu dziennego w miejscu świadczenia usług tj.:
 - a) w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej (dom, mieszkanie);
 - b) w placówce PSONI – Koło w Rymanowie (Rymanów, ul. Dworska 40), które posiada pozytywną opinię Realizatora;
 - c) w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię Realizatora.
 - 2) w formie pobytu całodobowego
 - a) w placówce PSONI – Koło w Rymanowie (Rymanów, ul. Dworska 40), które posiada pozytywną opinię Realizatora;
 - b) w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię Realizatora.

2. Program będzie realizowany w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej poprzez zapewnienie **usług opiekuńczych** nad wskazanym podopiecznym (osobą z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub osobą z niepełnosprawnością sprzężoną), polegających na pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych tych osób poprzez:
 - 1) pomoc w wykonywaniu czynności dnia codziennego z którymi osoba niepełnosprawna nie jest w stanie sobie poradzić np.
 - a) pomoc w spożywaniu posiłków (np. przygotowanie, podanie posiłków, karmienie, itp.) w przemieszczaniu się;
 - b) pomoc w czynnościach pielęgnacyjno- higienicznych (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji
 - c) pomoc przy ubieraniu się (np. zmiana bielizny osobistej, zmiana bielizny pościelowej, , itp);
 - d) czytanie prasy, książek
 - 2) opiekę zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej (np. podawanie leków, itp.);
 - 3) zapewnienie uczestnictwa w życiu społeczno- kulturalnym (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z osobami z otoczenia, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, w mediach społecznościowych);
 - 4) utrzymywanie kontaktów z członkiem rodziny/ opiekunem będącym uczestnikiem projektu w zakresie przekazywania niezbędnych informacji dotyczących sprawowania opieki nad OzN.
3. Usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone wg. harmonogramu uzgodnionego z Realizatorem Programu.
4. W ramach Opieki wytchnieniowej – edycja 2023 r. dla 1 opiekuna/ członka rodziny OzN przewidziano średnio:
 - 1) 195 godzin opieki dziennej (ale nie więcej niż 240 godzin), z zastrzeżeniem, że maksymalna długość nieprzerwanego pobytu dziennego dla jednej osoby z niepełnosprawnością wynosi 12 godzin, a czas jej realizacji mieści się w godzinach od 6:00 do 22:00 w dowolnym dniu tygodnia;
 - 2) 10 dni opieki całodobowej (ale nie więcej niż 14 dni) z zastrzeżeniem, że maksymalna długość nieprzerwanego wsparcia dla jednej osoby wynosi 5 dni w tygodniu.
5. W ramach przyznanej usługi opieki wytchnieniowej, wykonawca będzie prowadził miesięczną ewidencję zrealizowanych godzin.
6. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
 - 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
 - 2) osoby posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym,
 - 3) osoby wskazane przez uczestników Programu z zachowaniem kwalifikacji, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub 2.
7. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem

Programu.¹ Za członka rodziny uważa się: małżonka, rodzica, dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 oraz z 2019 r. poz. 1818 ze zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

8. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
9. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje Uczestnika Programu oraz osoby niepełnosprawnej.

§5

Proces rekrutacji

1. Rekrutację i weryfikację kwalifikowalności Kandydatów/ek do Projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie koordynator projektu, asystenci koordynatora oraz przedstawiciel Zarządu PSONI, zgodnie z poniższymi zasadami rekrutacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów/tek, uwzględniającymi kryteria: formalne i merytoryczne w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. W celu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) opracuje dokumenty rekrutacyjne,
 - 2) zamieści informację o projekcie w formie ogłoszenia na stronie internetowej www.psouu-rymanow.org,
 - 3) plakaty w miejscach uczęszczanych przez ON we wskazanych gminach.
4. Nabór wniosków na usługi opieki wytchnieniowej rozpoczyna się od dnia 23 lutego 2023 i trwa do 8 marca 2023 r. i na bieżąco w przypadku posiadania wolnych miejsc i braku listy rezerwowej lub braku chętnych kandydatów do udziału w Programie z listy rezerwowej (do wyczerpania środków pozyskanych na zadanie w ramach Programu z Funduszu Solidarnościowego).
5. Dokumenty rekrutacyjne znajdują się w siedzibie PSONI w Rymanowie, ul. Dworska 40 oraz są do pobrania na stronie <https://www.psoni-rymanow.org/>
6. Karty zgłoszeniowe wraz załącznikami należy składać od 23 lutego 2023 r.
 - 1) w siedzibie PSONI Koło w Rymanowie, ul. Dworska 40 (od godz. 7:00 do godz. 14:30)
 - 2) kurierem/ lub Poczta Polska na adres: PSONI – Koło w Rymanowie, ul. Dworska 40, 38-480 Rymanów (decyduje data dostarczenia przesyłki).

¹ Za członka rodziny uważa się: małżonka, rodzica, dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 oraz z 2019 r. poz. 1818 ze zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

- 3) pocztą elektroniczną na adres: zk.rymanow@psoni.org.pl jako skan wypełnionej karty zgłoszenia i właściwych załączników – w postaci 1 pliku zip zabezpieczonego hasłem (w temacie korespondencji proszę wpisać „Opieka wytchnieniowa - edycja 2023”, a hasło niezbędne do otwarcenia pliku należy podać telefonicznie lub SMS na numer 886277744)
7. Kandydaci/ki powinni w złożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) kartę zgłoszenia (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby zależnej,
 - 3) karta pomiaru FIM dotycząca oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM, uzupełnioną przez lekarza rodzinnego/ lekarza rehabilitacji medycznej/ fizjoterapeutę/ pielęgniarkę (załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - 4) klauzulę informacyjną w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - 5) klauzulę informacyjną RODO w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - 6) wymaganie oświadczenia, w tym oświadczenie o niekorzystaniu z innych form pomocy usługowej (załącznik nr 5 do Regulaminu).
8. W procesie naboru będą brane pod uwagę kryteria wymienione poniżej w pkt. 1, 2 3.
9. I etap – weryfikacja pod kątem spełnienia przez kandydata/tką do Programu kryteriów formalnych.

(Kandydat/ka spełnia łącznie pkt 1 (1 a lub 1b lub 1c) , 2, 3

 - 1) jest osobą sprawującą bezpośrednią opiekę nad:
 - a) dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - b) osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);
 - c) osobą posiadającą orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)

weryfikacja na podstawie Karty zgłoszenia i kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;

 - 2) osoba zamieszkała na obszarze, dla którego PSONI -Koło Rymanów świadczy swoje usługi tj. z terenu trzech powiatów: krośnieńskiego (gminy: Rymanów, Miejsce Piastowe, Dukla, Iwonicz, Krosno, Korczyn, Jaśliska, brzozowskiego (gminy: Haczów, Brzozów), sanockiego (gminy: Besko, Zarszyn, Bukowsko, Sanok) – weryfikacja na podstawie oświadczenia;
 - 3) osoba w wymaganym terminie dostarczyła wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz złożyła oświadczenie o deklarowanych formach wsparcia i zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa – edycja 2023”.
10. II etap – ocena punktowa weryfikacja kryteriów premiujących² nastąpi według niżej wymienionych wartości punktów:

² - Kryteria Rekrutacji zostały tak ustalone, aby wsparcie realizowane w ramach Programu w pierwszej kolejności trafiło do członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, która stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu lub/ i jej wynik badania w Skali FIM wyniesie od 18- 75 punktów.

- 1) Dziecko niepełnosprawne/ osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności przebywające stale w domu tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego np. ośrodka szkolno-wychowawczego (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - a) Tak – 152 pkt.;
 - b) Nie – 0 pkt.
 - 2) Dziecko niepełnosprawne/ osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną/ złożoną, tj. występują co najmniej dwa rodzaje niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności sprzężonej np. orzeczenie o niepełnosprawności):
 - a) Tak – 10 pkt.;
 - b) Nie – 0 pkt.
 - 3) Dziecko niepełnosprawne/ osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności wymagająca wysokiego poziomu wsparcia (weryfikacja na podstawie karty oceny stanu dziecka/ osoby niepełnosprawnej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu). Przyznana liczba punktów jest równa różnicy 126 i wartości liczby punktów otrzymanych podczas oceny sprawności funkcjonalnej (*przykład: 126 – 18 punktów otrzymanych w wyniku badania = 108 pkt; 126 – 75 punktów otrzymanych w wyniku badania = 51 pkt.; 126 – 126 punktów otrzymanych w wyniku badania = 0 pkt.*)
 - 4) Kandydat/ka jest osobą samotnie wychowującym dziecko:
 - a) Tak – 10 pkt.;
 - b) Nie – 0 pkt(weryfikacja na podstawie oświadczenia – załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - 5) Kandydat/ka jest osobą samotnie opiekującą się dzieckiem niepełnosprawnym/ osobą z niepełnosprawnością w stopniu znacznym.
 - a) Tak – 10 pkt.;
 - b) Nie – 0 pkt(weryfikacja na podstawie oświadczenia – załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - 6) Osobą, która zamieszkuje z więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością
 - a) Tak – 10 pkt.;
 - b) Nie – 0 pkt(weryfikacja na podstawie oświadczenia – załącznik nr 3 do Regulaminu)
11. Do udziału w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować kryterium dochodowe.
12. Kryterium rozstrzygające:
- 1) przyznanie dodatkowych punktów przez komisję rekrutacyjną (1-2 pkt.) po weryfikacji sytuacji materialnej kandydata (pod uwagę będzie brany dochód netto na 1 osobę w rodzinie za w miesiącu poprzedzającym zgłoszenie do Programu, a liczba punktów zostanie przyznana odwrotnie proporcjonalnie do dochodu:
 - a) dochód poniżej 1000,00 zł – 2 pkt,
 - b) dochód przekracza 1000,00 zł, ale nie przekracza kwoty 2000,00 zł – 1 pkt,
 - c) dochód przekracza 2000,00 zł – 0 pkt.
13. Karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami podlega weryfikacji formalnej oraz merytorycznej dokonanej przez komisję powołaną przez Zarząd PSONI i nie podlega zwrotowi.
14. W przypadku wystąpienia uchybień we wniosku, Komisja Rekrutacyjna w Kandydata/tkę do usunięcia uchybień (np. złożenia brakujących dokumentów, złożenia wyjaśnień) w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
15. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

16. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Programie oraz lista rezerwowa, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
17. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w § 5, ust. 4 i spełnią kryteria formalne zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej formy wsparcia pod pierwszą wolną pozycją.
18. O zakwalifikowaniu do Programu Kandydaci/ Kandydatki zostaną powiadomieni przez Komisję Rekrutacyjną (telefonicznie, e-mailowo, osobiście).
19. W przypadku małej liczby kandydatów wnioskodawca powtórzy akcję informacyjno – promocyjną we współpracy z OPS.
20. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Programie lub z części godzin wsparcia do udziału w Programie zostaną zaproszone osoby z listy rezerwowej lub zostanie ogłoszona dodatkowa rekrutacja.
21. Za datę rozpoczęcia udziału w Programie uznaje się dzień, w którym uczestnik został objęty pierwszą formą wsparcia, a za datę zakończenia udziału w Programie dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - 1) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora Programu;
 - 2) bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - 3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - 4) wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) zachowania przez opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
 - 6) otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna lub o jego / jej zastępstwie;
 - 7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich opiekunowi oraz Realizatorowi Programu.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z realizatorem Programu oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;
 - 2) dowozu osoby zależnej do Placówki w przypadku korzystania z opieki dziennej lub całodobowej w Placówce PSONI lub w innym miejscu wskazanym przez UP;
 - 3) traktowania opiekuna z należytyym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - 4) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
 - 5) współpracy z opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.

- 6) wymagania od opiekuna jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie „Opieki wytchnieniowej” – edycja 2023 oraz Regulaminie rekrutacji i realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023.
 - 7) umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
 - 8) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023 (w przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy) .
 - 9) niezwłocznego przekazania Realizatorowi Programu lub opiekunowi informacji o planowanych, także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
 - 10) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji trudnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie opiekuna oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną wobec której świadczone są usługi.
 4. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna traktuje się:
 - 1) stosowanie przemocy wobec opiekuna (np. popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - 2) podnoszenie głosu na opiekuna;
 - 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
 5. Uczestnik nie powinien:
 - 1) pożyczać pieniędzy opiekunowi;
 - 2) pożyczać pieniędzy od opiekuna;
 - 3) przekazywać korzyści majątkowych opiekunowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy lub cennych przedmiotów itp.;
 - 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego opiekunowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 7

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
2. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz osoby niepełnosprawnej.
3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę niepełnosprawną lub opiekuna alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez opiekuna.
4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą niepełnosprawną:
 - 1) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
 - 2) umożliwiły opiekunowi wykonywanie usług;

- 3) traktowały opiekuna z należytych szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
5. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby niepełnosprawnej w trakcie realizacji usługi, opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.
6. Opiekun ma prawo odmówić realizacji usługi:
 - 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu opiekuna;
 - 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

§ 8

Rezygnacja z uczestnictwa w Programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Koordynator Programu w porozumieniu z Zarządem PSONI.
3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

Rymanów , 21.02.2023 r.

*1. Kinga Piotrowska – Przewodnicząca
2. Danuta Bętkowska – Sekretarz
3. Urszula Bigos – Główny Księgowy Koła*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Karta zgłoszenia do Programu
2. Załącznik nr 2 - Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Kandydata/ki do udziału w Programie
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna (RODO)
5. Załącznik nr 5 - Wzór Karty rozliczenia usług opieki wytnieniowej w ramach Programu